

内蒙古建筑职业技术学院部门文件



内建院发字〔2024〕14号

关于印发《自治区“双高双优计划”中期绩效评价专家组入校核查工作方案》的通知

各部门、各单位：

现将《自治区“双高双优计划”中期绩效评价专家组入校核查工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

发展规划与重点项目建设办公室

2024年12月16日

自治区“双高双优计划”中期绩效评价 专家组入校核查工作方案

根据《关于开展自治区“双高双优计划”项目中期绩效评价工作的通知》（内教职成函〔2024〕83号）文件精神，自治区教育厅、财政厅将于12月17日组织专家组开展入校核查工作。专家组将通过听取汇报、现场答辩、查阅材料、访谈座谈、实地考察等方式对学校“双高计划”建设情况进行核查。为做好入校核查工作，特制定本方案。

一、工作机构及职责

（一）领导小组

组 长：范志忠、牛建刚

副组长：雷建平、银花（常务）、满都拉、赵金龙、
张利君、王利俊、张莹

成 员：各部门、各单位党政主要负责人

主要职责：负责本次入校核查工作的总体调度与指挥。

（二）汇报组

组 长：银花

成 员：侯智国、谢珍、南吉、各项目总结执笔人

主要职责：编制学校汇报稿及PPT。

（三）现场答辩组

组 长：牛建刚

成 员：领导小组成员，项目办、资金组、审计组、各项目组负责人

主要职责：现场解答专家质询。需了解“双高计划”相关政策和要求建设，掌握学校建设工作基本情况，熟知本项目组工作情况、建设内涵、典型案例、资金支出情况等信息。

（四）核查材料（访谈座谈）组

组 长：银花

成 员：于隰、王媛媛、各项目组负责人

主要职责：

1. 项目办：汇编专家案头材料（建设方案、任务书、中期绩效报告、审计报告、建设数据采集表、标志性成果集、案例集等）。

2. 各项目组：**一是**按要求准备完整的绩效佐证材料；**二是**材料核查时，各项目组长在查阅材料室附近等候，为专家做好成果、数据解释说明工作，并安排专人报送专家调阅的部门详细支撑材料。

(五) 现场考察组

组 长：银花

成 员：李彬、史小岗、白松楠、任雪丹、辛艳红、张春梅、王默然、张静媛

主要职责：教务处牵头、相关部门协同，负责专家现场考察的引领和时间控制，根据功能安排实训教学。明确各场馆讲解人员和讲稿内容。做好考察演练工作。

(六) 会务接待组

组 长：雷建平

成 员：刘永清

主要职责：

1. 接待工作。负责专家进校的全程接待，包括接送、茶歇、工作餐安排等。

2. 会务工作。负责发布会议通知；布置汇报/答辩会场、接待室（茶歇）；专家办公用品及其他会议用品；安排礼仪人员；准备5台专家查阅电脑。

(七) 后勤保障组

组 长：赵金龙

成 员：杨军涛、赵乐乐

主要职责：负责工作餐、校园环境卫生、照明用电、网络及医疗等保障服务。

(八) 安全保卫组

组 长：满都拉

成 员：陈立新

主要职责：负责专家组入校考察期间校园安全、交通保障及突发事件处理。

(九) 宣传组

组 长：王利俊

成 员：李超、郭慧敏

主要职责：负责专家组入校考察宣传报道。

二、考核工作安排

日期	时间	工作内容	地点	召集人
12月 17日	8：30～10:00	现场考察	立德楼、维德楼、德技楼	李彬、史小岗
	10：00～12:00	查阅材料 访谈座谈	立德楼B座会议室	侯智国、于璐
	14：30～15:30	学校汇报 现场答辩	立德楼B座会议室	刘永清
	15:30～16:00	专家评议	立德楼B座会议室	侯智国、于莉
	16:30～17:00	评价反馈	立德楼B座会议室	侯智国

三、工作要求

（一）着装要求

全部工作人员着正装（男同志深色西服），女教师着装得体。

（二）纪律要求

全体工作人员提前15分钟到达工作地点。参会人员遵守会场纪律，言行得体。