

内蒙古建筑职业技术学院部门文件



内建院发字〔2023〕10号

关于开展学院 2022-2023 学年人才培养 状态数据采集工作的通知

各部门、各单位：

根据自治区教育厅《转发教育部关于做好职业教育 2022-2023 学年信息数据采集工作的通知》（内教职成函[2023]94号）工作要求，依据学院《人才培养工作状态数据填报管理办法（试行）》之规定，现将学院 2022-2023 学年人才培养状态数据采集工作通知如下：

一、采集范围

（一）数据采集时间段

数据采集以学年为统计时段，即 2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日。财务数据按照自然年度（2022 年度）进行填报。

（二）数据采集内容

数据采集分为基础数据表、专项数据表两大板块，共计 77 张表格。主要包括学校基本信息、基本办学条件、办学经费、招生就业、教学管理、师资队伍、学生信息等方面内容。

二、工作安排

（一）工作分工

2022-2023 学年人才培养状态数据采集工作由发展规划与重点项目建设办公室牵头，相关职能部门采集、填报。工作分工详见附件 1《高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作任务分解表》。

（二）采集流程

采集员（填报用户）登录查看任务→数据录入→数据保存→校验通过→提交审核→责任领导（审核用户）审核→学校审核→数据上报。

（三）进度安排

序号	工作流程	完成时间
1	相关职能部门报送《高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作任务分解表》（附件 1）	9 月 7 日
2	教务处、人事处完成状态数据平台数据源表、企业信息表填报	9 月 9 日
3	发展规划与重点项目建设办公室完成职能部门采集、审核人员账号授权	9 月 9 日
4	各职能部门采集、整理、上传、校验、审核数据	9 月 25 日
5	发展规划与重点项目建设办公室审核并提出修改意见	9 月 30 日
6	数据上报学院领导审阅、签字	10 月 8 日

三、工作要求

各单位、各部门要高度重视信息数据采集工作，提高站位，对数据进行总体分析研判，根据附件 1《任务分解表》中的职责协调各部门汇总办学信息，确保数据采集真实、规范、有效，不断提高我院数据质量。

各单位、各部门负责人要加强主体责任意识，强化数据审核，层层把好数据质量关。数据填报完成后，采集人员需将平台数据导出、打印，由部门负责人签字、盖章后，作为附件提交。

人才培养状态数据是学院全面及时掌握办学情况、发布质量年度报告、开展教学工作诊断与改进制度建设的基础，也是我院职业本科申报、“双高计划”验收的重要数据支撑，各部门应选派责任心强、业务熟练的同志专门负责数据填报工作。

四、说明

本次数据采集工作采用校内网络登录方式，地址为：
222.31.233.88。

为方便联系与沟通，请各部门数据采集人员加入微信工作群。



该二维码7天内(9月15日前)有效，重新进入将更新

未尽事宜，请与发展规划与重点项目建设办公室联系，
联系人：乔恩懋 15047994345。

附件 1：高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作任务
分解表

发展规划与重点项目建设办公室

2023 年 9 月 7 日

附件 1

高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作任务分解表

一级指标	二级指标	项目名称	填报部门	数据填报人	备注
1 基础数据	1.1 学校	1.1.1 学校概况表	党政办	王娜	
		1.1.2 联系表	党政办	王娜	
		1.1.3 内设机构表	——	——	已完成
		1.1.4 占地面积、校舍建筑面积	国资处	褚志远	
		1.1.5 教学仪器设备表	国资处	褚志远	
		1.1.6 馆藏图书资料表	图书馆	高阳	
		1.1.7 学校获奖信息表	党政办	王娜	
	1.2 专业	1.2.1 开设专业表	教务处	赵志丹	
		1.2.2 专业群设置表	教务处	赵志丹	
		1.2.3 专业变动表	教务处	赵志丹	
	1.3 课程	1.3.1 课程设置表	教务处	赵志丹	
	1.4 教师	1.4.1 校内教师基本信息表	人事处	鲁家祺	
		1.4.2 校外兼职教师基本信息表	人事处	鲁家祺	
	1.5 学生	1.5.1 全日制高职在校生信息表	教务处	张晓娟	
		1.5.3 在校生数量表	教务处	张晓娟	
		1.5.4 当年9月份入学新生基本信息表	教务处	张晓娟	
	1.6 企业	1.6.1 企业数据	教务处	范鸿波	
2 专项数据	2.1 教学运行	2.1.1 授课表	教务处	赵志丹	
	2.2 实习管理	2.2.1 高职学生实习管理表	教务处	梁波	
	2.3 教材	2.3.1 教材建设表	教务处	于洁	

一级指标	二级指标	项目名称	填报部门	数据填报人	备注
		2.3.2 教材选用表	教务处	于洁	
	2.4 招生	2.4.1 普通高考招生表	招就处	赵保华	
		2.4.2 职教高考招生表	招就处	赵保华	
		2.4.3 分生源招生表	招就处	赵保华	
		2.4.4 分层次招生表	招就处	赵保华	
	2.5 就业	2.5.1 应届毕业生就业表	招就处	霍海波	
		2.5.2 上届毕业生年终就业表	招就处	霍海波	
	2.6 校企合作	2.6.1 校企合作表	教务处	范鸿波	
		2.6.2 牵头组建职教集团表	教务处	范鸿波	
		2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表	教务处	范鸿波	
	2.7 学徒制人才培养	2.7.1 学徒制人才培养表	教务处	赵志丹	
	2.8 校企互动	2.8.1 书记校长走访信息表	教务处	范鸿波	
		2.8.2 企业家进校园表	教务处	范鸿波	
	2.9 实践基地	2.9.1 校内实践教学场所表	教务处	梁波	
		2.9.2 省级以上实训基地表	教务处	梁波	
		2.9.3 校外实践基地表	教务处	梁波	
		2.9.4 世赛基地表	教务处	梁波	
		2.9.5 大型仪器设备使用表	教务处	梁波	
	2.10 信息化情况	2.10.1 信息化情况表	网信中心	冯丽娜	
	2.11 财务数据	2.11.1 学校经费总收入表	计财处	霍蓉	
		2.11.2 学校其他收入情况表	计财处	霍蓉	
		2.11.3 学校经费总支出表	计财处	霍蓉	
		2.11.4 学校其他经费支出表	计财处	霍蓉	

一级指标	二级指标	项目名称	填报部门	数据填报人	备注
	2.12 国际合作交流	2.12.1 职业院校“引进来”——开设的中外合作办学机构情况	国际交流中心	其贺热	
		2.12.2 职业院校“引进来”——开设的中外合作办学项目情况	国际交流中心	其贺热	
		2.12.3 职业院校“引进来”——接收国（境）外留学生来华留学情况	国际交流中心	其贺热	
		2.12.4 职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用的课程标准表	国际交流中心	其贺热	
		2.12.5 职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用的专业教学标准表	国际交流中心	其贺热	
		2.12.6 职业院校“走出去”情况统计表——开发并被国（境）外采用教材情况表	国际交流中心	其贺热	
		2.12.7 职业院校“走出去”情况统计表——国（境）外办学情况表	国际交流中心	其贺热	
	2.13 学生奖助情况	2.13.1 学生获奖表	学工处	朝鲁	
		2.13.2 奖助学表	学工处	朝鲁	
	2.14 学生社团	2.14.1 学生社团表	团委	翁宇	
	2.15 师资队伍建设	2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师工作室表	教师发展中心	白广萍	
		2.15.2 校内教师教科研业绩	——	——	总表不填
		2.15.3 教科研业绩——培训进修	教师发展中心	白广萍	
		2.15.4 教科研业绩——挂职锻炼（顶岗实践）	教师发展中心	白广萍	
		2.15.5 教科研业绩——社会兼职	人事处	鲁家祺	
		2.15.6 教科研业绩——获奖项目（包括行政性	人事处	鲁家祺	

一级指标	二级指标	项目名称	填报部门	数据填报人	备注
		奖励)			
		2.15.7 教科研业绩——获得授权知识产权项目	科技处	陈雪	
		1.15.8 教科研业绩——当年立项课题情况	科技处	陈雪	
		1.15.9 教科研业绩——当年结项课题情况	科技处	陈雪	
		1.15.10 教科研业绩——公开出版著作与公开发表论文	科技处	陈雪	
	2.16 职业资格和技能等级证书	2.16.1 职业资格证书获取表	人事处	鲁家祺	
		2.16.2 职业技能等级证书获取表	人事处	鲁家祺	
		2.16.3 职业技能等级证书(X证书)获取情况表	教务处	赵志丹	
		2.16.4 社会人员职业证书获取表	继教院	宝柯图	
	2.17 宣传舆情	2.17.1 学校宣传表	宣传部	潘妍	
		2.17.2 职教活动周表	教务处	赵志丹	
	2.18 思政教育	2.18.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表	人事处/学工处/马院	鲁家祺	人事处导入
		2.18.2 班主任队伍配备情况表	学工处	朝鲁	
		2.18.3 心理健康师资表	人事处/学工处	鲁家祺	人事处导入
		2.18.4 安全管理表	安管处	施伟	
		2.18.5 育人活动开展情况表	学工处、团委	朝鲁	
		2.18.6 专题教育开展情况表	学工处	朝鲁	
		2.18.7《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表	马院	郭丹	
	2.19 培训信息	2.19.1 培训信息表	继教院	宝柯图	