

内蒙古建筑职业技术学院部门文件



内建院发字〔2023〕20 号

关于开展学院国家“双高计划”验收自评 第二阶段工作的通知

各部门、各单位：

根据《内蒙古建筑职业技术学院“双高计划”周期评价工作方案》工作进度，经学校重点项目建设工作领导小组研究决定，现将国家“双高计划”验收自评的第二阶段工作安排印发给你们，请相关部门认真按时完成。

附件：内蒙古建筑职业技术学院国家“双高计划”验收自评工作表（第二阶段）

学校重点项目建设工作领导小组办公室

2023年12月19日

内蒙古建筑职业技术学院国家“双高计划”验收自评工作表（第二阶段）

序号	工作名称	工作内容	提交时间	完成部门	工作要求	备注
1	完善项目任务材料	更新支撑材料目录及支撑材料	12月24日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 根据前期撰写《自评报告》（12.15稿）中“建设任务完成情况”更新支撑材料目录及支撑材料； 2. 体例格式详见模版； 3. OA提交支撑材料目录及支撑材料至规划与项目办白雪峰。	1. 《自评报告》（12.15稿）、体例格式OA点对点发送项目负责人； 2. 更新部分指任务书以外新增任务。
2	启动项目绩效总结	起草《自评报告》“绩效目标达成情况”内容	12月24日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 各院校任务字数控制在200字左右，专业群1500字左右； 2. OA提交“绩效目标达成情况”至规划与项目办白雪峰。	
3		准备绩效支撑材料目录及支撑材料	12月24日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 体例格式详见模版； 2. OA提交绩效支撑材料目录及支撑材料至规划与项目办白雪峰。	体例格式OA点对点发送项目负责人
4	填写项目自评表	撰写建设水平整体评价	12月24日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 院校各任务组、专业群各任务组不超过300字； 2. OA提交《项目建设水平自我评价表》表3、表6至规划与项目办白雪峰。	《项目建设水平自我评价表》表3、表6 OA点对点发送项目负责人
5		1. 标志性成果； 2. 标志性成果佐证材料	12月24日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 院校各任务组、专业群各任务组不超过2项； 2. OA提交《项目建设水平自我评价表》表3、表6及标志性成果佐证材料至规划与项目办白雪峰。	

6		典型案例	12月24日		1. 院校各任务组、专业群各任务组不超过1个； 2. OA提交典型案例至规划与项目办白雪峰。	
7	项目管理	围绕项目推进机制建设与运行情况撰写总结材料	12月24日	改革与项目办	总结材料控制在300字左右。	
8	项目资金管理	行业企业投入资金认定	12月31日	计财处、改革与项目办、国资处、相关部门	1. 签署捐赠协议（相关接受捐赠部门或牵头部门负责）； 2. 使用价值（先进性）鉴定报告（接受捐赠部门或牵头部门负责，委托全国职教行指委出具）； 3. 第三方资产评估报告（相关接受捐赠部门或牵头部门负责）。	1. 计财处整体推进资金的认定与质量控制。 2. 使用价值（先进性）鉴定报告，牵头部门无法完成的，改革与项目办协助完成。 3. 资产评估报告牵头部门无法完成的，国资处协助完成。
9		围绕项目资金管理制度与使用情况撰写总结材料	12月24日	计财处	1. 总结材料300字左右； 2. OA提交总结材料至规划与项目办白雪峰。	
10		填写《建设收支总体情况表》《项目支出决算表》，准备佐证材料	12月24日	计财处	OA提交《建设收支总体情况表》表1、《项目支出决算表》表2、佐证材料至规划与项目办白雪峰。	《建设收支总体情况表》表1、《项目支出决算表》表2 OA点对点发送项目负责人。
11		开展项目资金审计	12月31日	审计处	OA提交报告至规划与项目办白雪峰。	