

内蒙古建筑职业技术学院部门文件



内建院发字〔2024〕2号

关于开展学院国家“双高计划”验收自评 第三阶段工作的通知

各部门、各单位：

根据《内蒙古建筑职业技术学院“双高计划”周期评价工作方案》工作进度，经学校重点项目建设工作领导小组研究决定，现将国家“双高计划”验收自评的第三阶段工作安排印发给你们，请相关部门认真按时完成。

附件 1: 学校国家“双高计划”验收自评工作表(第三阶段)；

附件 2: 学校层面建设任务完成情况表；

附件 3: 专业群建设任务完成情况表；

附件 4: 社会效益指标完成情况表；

附件 5: 社会效益指标完成情况佐证材料模版。

重点项目建设工作领导小组办公室

2024 年 1 月 22 日

附件 1:

内蒙古建筑职业技术学院国家“双高计划”验收自评工作表（第三阶段）

序号	工作名称	工作内容	提交时间	完成部门	工作要求	备注
1	完成社会效益指标材料	1. 填写社会效益指标完成情况表（附件 4） 2. 完成社会效益指标佐证材料（附件 5）	1 月 23 日	各部门、各单位（具体见附件 3）	1. 佐证材料文档命名为三级指标名； 2. 佐证材料格式见附件 5； 3. 0A 提交社会效益指标完成情况表（附件 4）、佐证材料（附件 5）至规划与项目办王媛媛。	
2	典型案例	修改完善	1 月 24 日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 每个案例字数控制在 1000-2000 字左右； 2. 案例中包含关键词 3-5 个； 3. 案例文档大小 1M 以内； 4. 0A 提交案例材料至规划与项目办王媛媛。	
2	完善分解任务材料	1. 填写建设任务完成情况表（院校组附件 2、专业群附件 3） 2. 按学校审计修改意见完善佐证材料及目录； 3. 按任务条分解佐证材料。（如 1-1 为一份	1 月 25 日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. 佐证材料命名为任务条佐证材料，如 1-1 佐证材料； 2. 0A 提交建设任务完成情况表及佐证材料及目录至规划与项目办王媛媛。	审计修改意见： 1. 材料是否有基础错误（例如：错字、序号错误、排版等）； 2. 佐证材料与对应任务无法直观看出关联关系，请加必要描述，避免返工； 3. 完成情况是否与双高建设任务有关系、与双高建

		佐证材料，1-2为一份佐证材料.....)				设资金有关系； 4. 材料前后是否有逻辑、时序错误； 5. 佐证材料是否足以证明完成情况一一对应； 6. 文档是否规范（例如合同甲方没签字盖章、文档非正式版、文件不完整等） 7. 为完成任务完成补充的佐证材料需严谨（写的要能做到）； 8. 制度、方案类可以放关键页，避免存在漏洞； 9. 不能用同一个材料反复佐证不同任务； 10. 佐证资料要在双高建设期内（2019-2022年）； 11. 佐证资料是由本校完成的，不存在“挪用他人成果”的情况。
4	修改完善绩效材料	1. 修改完善数量指标佐证材料； 2. 修改完善质量指标佐证材料。	1月25日	1. 院校任务组牵头单位 2. 专业群所属二级学院	1. OA 提交建设数量指标佐证材料、质量指标佐证材料至规划与项目办王媛媛。	